**OGŁOSZENIE O NABORZE**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Dyrektor Ośrodka Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej

w Racławicach Śląskich

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**KSIĘGOWY**

1. **Wymagania niezbędne:**
2. Obywatelstwo polskie,
3. Nieposzlakowana opinia,
4. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni praw publicznych,
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. Wykształcenie: co najmniej średnie ekonomiczne,
7. Znajomość przepisów prawnych: ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, przepisów podatkowych, przepisów o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisów wykonawczych,
8. Regulamin organizacyjny Ośrodka Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej w Racławicach Śląskich.
9. **Wymagania dodatkowe:**
10. Mile widziany staż pracy w administracji,
11. Obsługa komputera – pakiet Microsoft Office oraz urządzeń biurowych,
12. Predyspozycje osobowościowe: sumienność, staranność, wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, niekonfliktowość,
13. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
14. Kontrola obrotu materiałowego magazynu żywnościowego i gospodarczego oraz uzgadnianie stanów magazynowych z magazynierem,
15. Bieżące księgowanie dokumentów i uzgadnianie z syntetyką,
16. Bieżące prowadzenie ksiąg inwentarzowych środków trwałych i przedmiotów nietrwałych,
17. Rozliczanie inwentaryzacji magazynów i środków trwałych oraz przedmiotów nietrwałych.
18. Kompletowanie dokumentów finansowych przeznaczonych do obrotu kasowego po uprzednim sprawdzeniu pod względem rachunkowym i formalnym oraz akceptacji przez głównego księgowego i dyrektora,
19. Sporządzanie list płac zatrudnionych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
20. Naliczanie do wypłaty zasiłków rodzinnych, chorobowych, wychowawczych i innych.
21. Rozliczanie wypłaconych wynagrodzeń i bezosobowego funduszu płac z Urzędem Skarbowym w zakresie pracodawcy i pracownika zgodnie z obowiązującymi przepisami,
22. Sporządzanie sprawozdań dot. wynagrodzenia,
23. Podejmowanie gotówki z banku, właściwe jej zabezpieczenie, dokonywanie wypłat z kasy i rozliczanie raportów kasowych,
24. Inne prace zlecone przez głównego księgowego i dyrektora.
25. **Informacja o warunkach pracy:**
26. Pełny etat,
27. Praca od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00,
28. Miejsce pracy – Ośrodek Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej w Racławicach Śląskich,
29. Praca nie jest narażona na występowanie warunków uciążliwych i szkodliwych.
30. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. List motywacyjny
3. Życiorys – CV wraz z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
4. Kserokopie świadectw pracy (bieżące zatrudnienie potwierdzone zaświadczeniem),
5. Kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
7. Oryginał kwestionariusza osobowego (załącznik do ogłoszenia),
8. Oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
10. Informacja o przetwarzaniu danych (załącznik do ogłoszenia).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Ośrodka Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej w Racławicach Śląskich ul. Zwycięstwa 34, sekretariat, lub pocztą (liczy się data wpływu) na adres: 48-250 Głogówek, Racławice Śląskie ul. Zwycięstwa 34 z dopiskiem **„Nabór na stanowisko: Księgowy w Ośrodku Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej w Racławicach Śląskich”** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 września 2023 r. do godz. 14.00.**

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

1. **Informacja uzupełniająca:**
2. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane,
3. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru,
4. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymagania formalne, zostaną powiadomieni telefonicznie o dalszym toku naboru.

Racławice Śląskie, dnia 29 sierpnia 2023 r. Dyrektor

 Ośrodka Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej

 w Racławicach Śląskich

 Anna Siemiginowska