

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Ośrodka Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej
w Raławicach Śląskich

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

osoby - zastępcy Dyrektora Ośrodka

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce (preferowane: prawo lub administracja),
- 6) ukończona specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ustawy o pomocy społecznej,
- 7) doświadczenie zawodowe – co najmniej 5-letni staż pracy, w tym minimum 3-letni staż pracy w pomocy społecznej, o którym mowa w art. 122 ustawy o pomocy społecznej,
- 8) Znajomość przepisów prawnych:
 - Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych.
- 2) sumienność, rzetelność, wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.
- 3) predyspozycje osobowościowe umożliwiające właściwy kontakt i porozumiewanie się z pracownikami i mieszkańcami domu pomocy społecznej oraz predyspozycje do pracy z osobami zaburzonymi psychicznie.

- 4) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością domu pomocy społecznej.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- zastępowanie Dyrektora Ośrodka, w czasie jego nieobecności, w realizacji kierowania zadaniami Ośrodka,
- kierowanie Działem Administracyjno-Gospodarczym Ośrodka,
- nadzór nad działalnością Kuchni Ośrodka,
- opracowywanie, przygotowanie i realizacja projektów (koordynacja), przedsięwzięć związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na działalność statutową,
- opracowanie, przygotowanie i realizacja instrukcji i zarządzeń związanych z bezpieczeństwem osobowym i majątkowym Ośrodka (mieszkańcy i mienie),
- opracowanie, przygotowanie i realizacja zadań związanych z remontami i inwestycjami w Ośrodku, w tym analiza potrzeb w tym zakresie,
- uczestnictwo i nadzór nad pracami inwestycyjnymi i remontowymi,
- opracowanie, przygotowanie i realizacja lub udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych,
- przygotowywanie aktów wewnętrznych Ośrodka wraz z procedurą ich wdrożenia,
- nadzór nad przygotowywaniem umów i innych aktów prawnych wiążących Ośrodek z podmiotami zewnętrznymi, w tym z osobami fizycznymi.

4. Informacja o warunkach pracy wynagrodzeniu:

- 1) wymiar czasu pracy: 1 etat, 40 godz. tygodniowo (w przypadku osób niepełnosprawnych – zgodnie z odrębnymi przepisami),
- 2) praca od poniedziałku do piątku,
- 3) praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym,
- 4) pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony 6 miesięcy. W przypadku pracowników podejmujących pracę po raz pierwszy w jednostce samorządu terytorialnego pracownik zobowiązany jest do odbycia służby przygotowawczej. Po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę na czas nieokreślony.
- 5) wynagrodzenie zasadnicze: zgodnie z Regulaminem wynagradzania w ORiOP w Raławicach Śl., tj:
 - a) kwota zasadniczego wynagrodzenia od 7 400,00 zł brutto;
 - b) dodatek stażowy za wieloletnią pracę w wysokości 1% za każdy rok pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego;
 - c) dodatek funkcyjny;
- 6) miejsce pracy – Ośrodek Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej w Raławicach Śląskich, ul. Zwycięstwa 34, 48-250 Raławice Śląskie
- 7) przewidywany termin zatrudnienia: styczeń 2027 r.
- 8) praca nie jest narażona na występowanie warunków uciążliwych i szkodliwych.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny
- 2) życiorys – CV wraz z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy (bieżące zatrudnienie potwierdzone zaświadczeniem),
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego (załącznik do ogłoszenia),
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) podpisana informacja o przetwarzaniu danych (załącznik do ogłoszenia).

Przez potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię należy rozumieć kserokopię dokumentu zawierającego klauzulę „za zgodność z oryginałem”, umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnym podpisem kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Ośrodka Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej w Raławicach Śląskich ul. Zwycięstwa 34, sekretariat, lub pocztą (liczy się data wpływu) na adres: Ośrodek Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej w Raławicach Śląskich, Raławice Śląskie, ul. Zwycięstwa 34, 48-250 Głogówek z dopiskiem „**Nabór na stanowisko: osoby - zastępca Dyrektora w Ośrodku Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej w Raławicach Śląskich**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 września 2026 r. do godz. 14.00.**

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

7. Informacja uzupełniająca:

- 1) Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane,
- 2) Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru,
- 3) Kandydaci, których dokumenty spełniają wymagania formalne, zostaną powiadomieni telefonicznie o dalszym toku naboru.

8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych związanych z naborem:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Ośrodek Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej w Raclawicach Śląskich informuje, że w związku z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 t.j.) oraz art. 11, art. 12 ust. 1, art. 13 ust. 2a i 2b oraz art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 t.j.) przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z prowadzonym naborem - w celu zatrudnienia.

Jednocześnie przekazuje się poniższe informacje:

- 1) Administratorem Danych Osobowych pozyskanych, a następnie przetwarzanych w związku z rekrutacją jest Ośrodek Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej w Raclawicach Śląskich 48-250 Głogówek, Raclawice Śląskie ul. Zwycięstwa 34, tel./fax 77 4376503 , e-mail: dps.raclawice.slaskie@oriop.pl Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem numeru telefonu 604 90 72 22 – Wojciech Huczyński lub e-mail: iod@huczynski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 2) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie wskazanych wyżej przepisów prawa, a ponadto:
 - i. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. w celu nawiązania stosunku pracy, tj. przeprowadzenia rekrutacji, w związku ze złożoną przez Panią/ Pana aplikacją na stanowisko. Zakres danych: imię (imiona) i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie; wykształcenie; kwalifikacje zawodowe; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, dane dotyczące zdrowia – niepełnosprawność.
 - ii. art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj. w celu wywiązania się z obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, tj. przeprowadzenia rekrutacji; zakres danych tożsamy jak wyżej – na podstawie art. 22¹ – Kodeks pracy.
 - iii. **UWAGA:** Dane osobowe dodatkowe zawarte w CV, tj. informacja o zainteresowaniach osoby lub jej fotografia przetwarzane są na podstawie zgody osoby ubiegającej się o zatrudnienie, tj. art. 6 ust. 1 lit a RODO. Są one podawane wyłącznie przez kandydata do pracy. Z tego względu w CV powinien znaleźć się zapis:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dodatkowych zawartych w CV w celu rekrutacji prowadzonej przez Ośrodek Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej w Raclawicach Śląskich.

3) Administrator nie przekazuje danych do innych odbiorców lub państwa trzeciego poza terenem Polski i UE.

4) Okres przechowywania danych:

1) w przypadku osoby, z którą zostanie nawiązany stosunek pracy (zatrudnionej) - do czasu rozwiązania lub ustania stosunku pracy, a następnie przez okres lat 10 od dnia ustania lub rozwiązania stosunku pracy,

2) dane umieszczone na BIP, tj. informacja z rozstrzygnięcia konkursu w zakresie imienia i nazwiska osoby oraz miejsca zamieszkania (nazwy miejscowości, w której kandydat mieszka) w rozumieniu Kodeksu cywilnego (tj. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego

pobytu) - będą umieszczone w Biuletynie przed okres 3 miesięcy od dnia umieszczenia ogłoszenia o wynikach postępowania naboru na wolne stanowisko urzędnicze,

3) w przypadku osoby, z którą nie nawiązano stosunku pracy – do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a następnie dane osobowe są usuwane z zasobów Administratora (zwrot dokumentów na żądanie takiej osoby).

5) Katalog praw przysługujących osobie ubiegającej się o zatrudnienie:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia danych);
- ograniczenia przetwarzania danych – wówczas Administrator sprawdzi zasadność żądania;
- wniesienie sprzeciwu co do przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego we względu na ochronę danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie, w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych bądź niezgodności z celem ich zebrania
- prawo do usunięcia danych lub przeniesienia ich do innego administratora – w przypadku danych, co do których wyrażono zgodę w procesie rekrutacji lub wycofano aplikację w postępowaniu rekrutacyjnym bez względu na etap postępowania.

6) Podanie danych zawartych w art. 22¹ §1 k.p. jest warunkiem ubiegania się o zatrudnienie. W przypadku niepodania danych wskazanych w pkt. 2 i) niniejszej klauzuli, nie będzie możliwy udział w rekrutacji.

7) Podanie danych, co do których wyrażono zgodę na przetwarzanie danych, tj. pkt. 2 iii) niniejszej klauzuli – kandydatka/dat do pracy nie ponosi żadnych konsekwencji i ich niepodanie nie wpływa na proces rekrutacji osoby.

8) Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany lub profilowane.

Raławice Śląskie, dnia 11 września 2026 r.

DYREKTOR

Ośrodka Rehabilitacji i Opieki Psychiatrycznej
w Raławicach Śląskich

mgr Mariola Puda